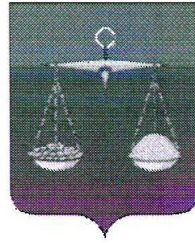


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЭГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ ЙОРТЫ –
ШӘТКЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ



Теләче районы, Шәтке авылы,
Мәктәп урамы, 4.
тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ОКПО 40568979

ОГРН – 2051658023591

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
ШАДЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Тюлячинский район, с.Шадки,
ул.Школьная,4.

тел/факс: (84360) 53-7-19
эл. адрес: chatki@mail.ru

ИНН/КПП – 1619001072/161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 250

«24» сентября 2025г

Об организации осеннего отдыха детей в 2025 году

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, на основании Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03. 2019 г. N 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», от 11 октября 2021 года N 968 "Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы", от 08.09.2023 № 1110 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан на 2024-2026 годы», приказа МО и Н РТ №под-2031/24 от 05.12.2024 года «Об организации отдыха детей в 2025 году», постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 29.12.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.11.2023 года №181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района на 2023-2026 годы», подпрограмма №3 «Отдых детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2023-2027 годы,

приказываю:

1. Организовать осенний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ-Шаджинской СОШ.
2. Утвердить:
 - 2.1. план Программу лагеря в 2025 году;
 - 2.2. Утвердить список учащихся в осеннем лагере с дневным пребыванием детей в следующем составе:

№	Ф. И. О.	Класс
1	Габделхаков Камиль Ильназович	9
2	Габдуллина Нафиса Рустемовна	9
3	Камалова Камиля Рамилевна	9
4	Сафина Айсылу Ильнуровна	9
5	Сунгатов Ильяс Ильшатovich	9
6	Шайхиев Сагид Фаридович	9
7	Шайхутдинов Самат Маратович	9
8	Галиев Ильгиз Ильмирович	11
9	Мирзин Ильфар Зульфатович	11
10	Шамсутдинов Альмир Мунирович	11

2.3.Список работников осеннего лагеря с дневным пребыванием «Шатлык», с сохранением среднемесячной заработной платы:

№	ФИО	Должность
1	Мингалиева Иделия Разифовна	начальник лагеря
2	Габделхаева Разифа Хакимзяновна	воспитатель
3	Габдуллина Ризиди Габдулловна	воспитатель
6	Габдулина Зульфия Мавлетзяновна	повар
7	Галияхметова Раиля Казбековна	Завхоз

2.4. данные лагерей с дневным пребыванием детей:

- работает с 27 октября по 2 ноября 2025 года,
 - продолжительность потока осеннего лагеря - 7 дней,
 - продолжительность дневного пребывания детей в лагере - 6 часов.
 - родительский взнос на одного ребенка – 272 рубля 45 копеек.
3. Обеспечить подготовку материально – технической базы учреждения, безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в учреждении и провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей. До 25.10.2024г завершить подготовку школы
 4. Открывать лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости.
 5. Обеспечить реализацию профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в период организации лагерей.
 6. В период проведения лагерей ответственными по охране труда назначить начальников лагерей, за пожарную безопасность - директоров школ.
 7. Обеспечить обучение санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности, также прохождение работниками лагеря медицинского осмотра в установленные сроки.
 8. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных

семей; детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооружённых конфликтах, лиц, к ним приравнённых.

9. Взять под личный контроль охват всех детей и подростков школы, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям, предусмотрев квоту для этой категории детей в лагере.
10. В первый день пребывания в детском оздоровительном лагере обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
11. Обеспечить своевременное размещение информации о начале и ходе работы лагерей, предстоящих и проведенных мероприятиях и др. на официальном сайте образовательного учреждения.
12. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно.
13. Обеспечить работу спортивных залов, кружков в образовательных учреждениях в период работы лагерей. Ответственность возложить на директоров школ и учреждений дополнительного образования.
14. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.
15. Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчётов в Централизованную бухгалтерию возложить на начальника: Мингалиевой И.Р. и завхозу Галияхметовой Р.К.; за своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по образовательному учреждению - на начальника лагеря сроком до 10.11.2024г.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А.Ибушев

С приказом ознакомлены:



Минг Мингалиева И.Р.
Габд Габдуллина Р.Г.
Габд Габделхаева Р.Х.
Гали Галияхметова Р.К.
Габд Габдуллина З.М.